

**スカイトランシーバー プラス**  
**BMS**  
**操作マニュアル**  
<第 1.2 版>

2021 年 10 月

NEC ネットズエスアイ株式会社

## 改版履歴

改版日付	版数	改版内容
2020/11/26	1.0	初版発行
2021/02/25	1.1	サービス画面を修正
2021/10/11	1.2	各項目に追記

## 目次

1. はじめに.....	1
2. 推奨環境.....	1
3. ログイン.....	2
4. 画面説明.....	3
4-1. 項目画面.....	3
4-2. 組織管理画面.....	4
4-2-1. 組織管理.....	4
4-2-2. ユーザー情報画面.....	5
4-2-3. 組織図編集画面.....	6
4-2-4. ユーザー個別追加.....	7
4-2-5. ユーザー一括追加.....	8
4-2-6. チャンネル管理.....	9
4-2-7. 指令局ユーザー.....	10
4-2-8. S T T 履歴 (※オプション機能).....	11
4-3. お知らせ画面.....	12
4-3-1. 運営からのお知らせ.....	12
4-3-2. アプリへのお知らせ.....	12
4-4. 統計管理画面.....	13
4-5. アカウント情報画面.....	14

## 1. はじめに

本書ではスカイトランシーバープラスにおける BMS の画面操作方法を説明します。

BMSはユーザーやチャンネル管理を行う為の管理者向けの機能となります。WEBブラウザにて操作をします。

尚、BMS は、随時機能の改善、追加を行います。本書の内容は、2021 年 10 月現在のもので、今後、予告なく変更される場合があります。

## 2. 推奨環境

BMS システムをご利用いただくため、下記環境を推奨しております。

ブラウザ : Google Chrome(バージョン 84.0.4147 以上)

※推奨環境下のご利用でも、OS とブラウザの組み合わせ、ブラウザの設定状況によっては表示、機能に不具合が起こる可能性があります。予めご了承くださいませようお願いいたします。

### 3. ログイン

WEB ブラウザを起動して、BMS のログイン URL にアクセスするとログイン画面が表示されます。その後、ユーザーIDとパスワードを入力してログインします。BMS のログイン URL、ユーザーID、パスワードは弊社から発行いたしました「ID 発行通知書」をご確認ください。ログインに成功すると、メイン画面が表示されます。



No	項目	内容
1	言語	使用する言語を選択できます。
2	ユーザーID	ユーザーIDを入力してください。
	パスワード	パスワードを入力してください。

各画面の説明は、「[4. 画面説明](#)」を参照してください。

## 4. 画面説明

### 4-1. 項目画面



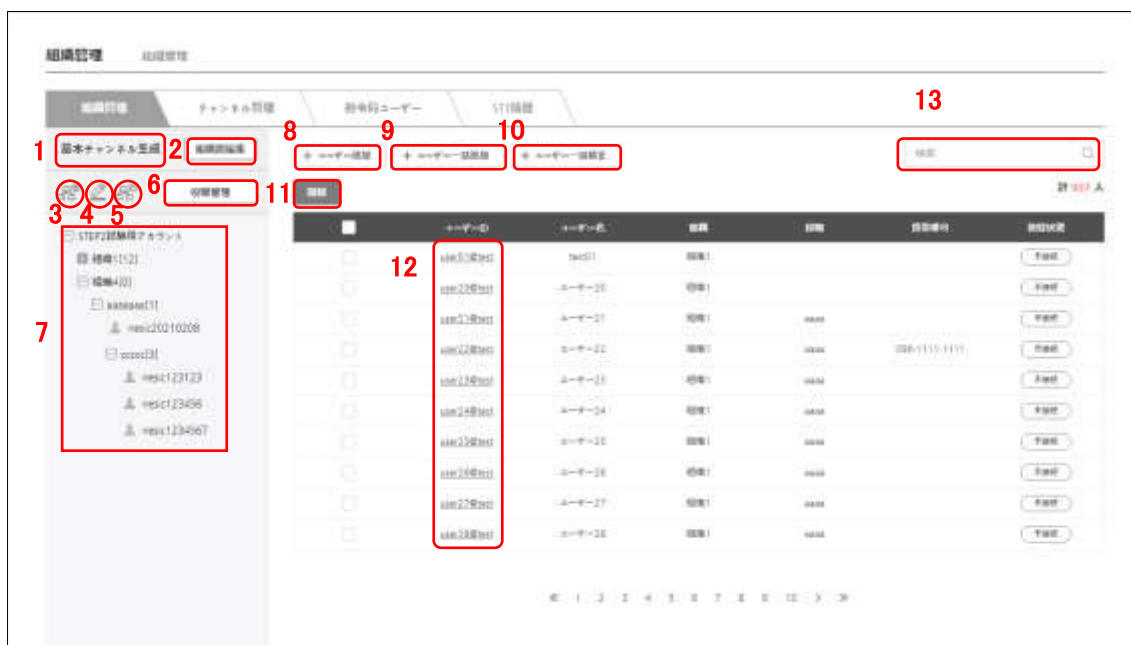
No	項目	詳細
1	ログアウト	ログアウトを行います。
2	組織管理	組織管理やチャンネル管理、指令局ユーザー、STT 履歴ができます。 組織管理画面詳細については、 <a href="#">「4-2. 組織管理画面」</a> を参照してください。
3	お知らせ管理	運営からのお知らせを確認することや、アプリへのお知らせの確認または送信ができます。 お知らせ画面については、 <a href="#">「4-3. お知らせ画面」</a> を参照してください。
4	統計管理	1 日あたりのアプリの利用者数や、チャンネル利用状況の確認ができます。 統計管理画面については、 <a href="#">「4-4. 統計管理画面」</a> を参照してください。
5	アカウント管理	アカウント情報の参照や修正、パスワードの変更ができます。 アカウント管理画面については、 <a href="#">「4-5. アカウント管理画面」</a> を参照してください。

## 4-2. 組織管理画面

組織管理は、組織管理、チャンネル管理、指令局ユーザー、ゲートウェイ管理、STT 履歴に分かれています。

### 4-2-1. 組織管理

組織管理では組織の設定、スマートフォンや指令局 PC のユーザーの追加や修正、表示ができます。



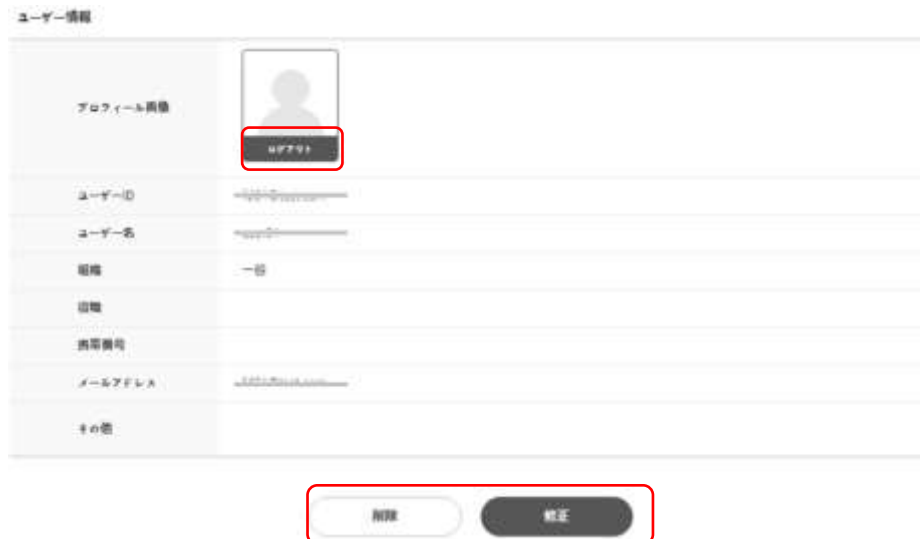
No	項目	詳細
1	基本チャンネル生成	システム管理者が使用しますので、作成や修正はできません。
2	組織図編集	組織図の編集(追加/修正/移動/削除)ができます。組織図編集については、「4-2-3.組織図編集画面」を参照してください。
3	組織追加	追加する組織名を入力して、組織追加します。
4	組織名変更	変更する組織名を入力して、組織名を変更します。
5	組織削除	組織の削除を行います。 ※ユーザーや下位組織が存在する組織は、削除できません。
6	役職管理	役職の管理(追加/修正/削除/移動)ができます。
7	組織一覧	組織図の構成(組織や属するユーザー)の確認ができます。
8	ユーザー個別追加	ユーザーの情報を登録することで、個別の追加ができます。
9	ユーザー一括追加	テンプレートファイルをダウンロードし必要事項を記入することで、ユーザーの一括追加ができます。
10	ユーザー一括修正	現在のユーザーの情報をダウンロードした後に、情報を修正してアップロードすることで、一括で修正ができます。
11	ユーザー削除	チェックボックスで選択したユーザーを削除できます。
12	ユーザー参照	ユーザーの情報を参照できます。
13	ユーザー検索	該当する ID のユーザーを検索できます。(部分一致)

#### 4-2-2. ユーザー情報画面

ユーザーの接続状態が確認できます。ユーザーがログインしている時は“接続中”と表示されます。それ以外は“非接続”と表示されます。



また、ユーザー ID のユーザーをクリックするとユーザー情報の確認、修正、削除できます。また、プロフィールの” ログアウト ”をクリックするとユーザーの強制ログアウトができます。ログアウトをせずにアプリを終了した後に他のユーザーが同じ ID でログインをする場合に有効です。





### 4-2-3. 組織図編集画面

組織名の修正ができます。



No	項目	詳細
1	追加	下位組織を追加できます。
2	修正	組織名を修正できます。
3	移動	組織を移動できます。 ※ユーザーや下位組織が存在する組織は、移動できません。
4	削除	組織を削除できます。 ※ユーザーや下位組織が存在する組織は、削除できません。
5	キャンセル	変更をキャンセルし、組織管理画面に戻ります。
6	修正	変更内容で修正します。

#### 4-2-4. ユーザー個別追加

ユーザー個別追加時は以下の登録項目を入力し、ユーザーを追加します。

No	登録項目	詳細
1	プロフィール画像	プロフィール画像を登録できます。(任意)
2	加入タイプ(必須)	端末ユーザー、指令局ユーザーを選択できます。
3	ユーザーID(必須)	ユーザーIDを入力し、重複チェックを行って下さい。
4	ユーザー名(必須)	ユーザー名を入力し、重複チェックを行って下さい。
5	組織(必須)	組織を選択してください
6	役職	役職を登録できます。(任意)
7	パスワード(必須)	パスワードを入力してください。
8	携帯番号	携帯番号を登録できます。(任意)
9	呼び出し番号	呼び出し番号を登録できます。(任意) 登録する場合は、重複チェックを行って下さい。
10	メールアドレス(必須)	メールアドレスを入力して下さい。
11	その他	その他に必要な情報があれば、情報を登録できます。

#### 4-2-5. ユーザー一括追加

ユーザー一括追加時は以下の手順でユーザーを追加します。

The screenshot shows a dialog box titled "ユーザー一括追加" (Bulk User Addition) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Three numbered instructions:
  - ①テンプレートダウンロードをクリックしてファイルをダウンロードしてください
  - ②ダウンロードしたファイルにユーザー情報を記載してください
  - ③編集したファイルをアップロードしてください
- A button labeled "テンプレートダウンロード" (Download Template) with a red box around it and an annotation: "←①テンプレートダウンロードを選択" (Select Download Template).
- A file selection area with a button labeled "ファイルを選択" (Select File) and the text "選択されていません" (None selected). A red box around the button has an annotation: "②情報を入力したファイルを選択→" (Select file with information entered).
- Below the file selection area, the text "ファイル容量制限2MB、ファイル形式\*.xls" (File size limit 2MB, file format \*.xls) is displayed.
- Three bullet points of instructions:
  - 登録されている部署/役職を入力する必要があります
  - テンプレート Excelファイルに記入された注意事項を確認して入力してください
  - \*が付いた項目は必須項目であり 既存のユーザーID/携帯番号/呼び出し番号と重複はできません
- At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "登録" (Register). A red box around the "登録" button has an annotation: "←③登録を選択" (Select Register).

#### 4-2-6. チャンネル管理

チャンネルの作成およびチャンネルに所属するユーザーを作成できます。また、チャンネル内のユーザーのアプリに対して強制起動を行う事ができます。(※チャンネル1のチャンネル名変更や削除はできません)



No	項目	詳細
1	チャンネル名検索	該当するチャンネルを検索できます。(部分一致)
2	チャンネルソート	チャンネル番号順、またはチャンネル名順に並び変えることができます。
3	チャンネル追加	チャンネル番号、チャンネル名、ユーザー上限を設定し、参加者の登録をすることでチャンネル追加ができます。
4	チャンネル一覧	既存のチャンネルを一覧で表示します。
5	チャンネル管理	チャンネル一覧で選択したチャンネル情報の参照/修正/削除ができます。
6	検索項目	検索項目を設定できます。 ユーザー名/組織/携帯番号/呼び出し番号のいずれかを選択できます。
7	ユーザー検索	検索項目に設定した条件で該当するユーザーを検索できます。(部分一致)
8	ユーザー削除	チェックボックスで選択したユーザーをチャンネルから削除できます。
9	ユーザー追加	ユーザーを選択してチャンネルに追加できます。(複数の追加も可能です)
10	強制起動	選択したチャンネルに参加しているユーザーのアプリを強制起動します。

#### 4-2-7. 指令局ユーザー

指令局PCのユーザーの表示や削除ができます。



No	項目	詳細
1	ユーザー検索	該当する指令局ユーザーの検索ができます。(部分一致)
2	ユーザー削除	チェックボックスで選択した指令局ユーザーの削除ができます。
3	ユーザー参照	ユーザーの情報を参照できます。

また、ログイン中の指令局ユーザーの” ログアウト” ボタンをクリックすると該当ユーザーをログアウトさせる事ができます。



#### 4-2-8. STT履歴(※オプション機能)

受信した音声を変換した内容を表示します。また、CSV形式でダウンロードできます。

チャンネル番号	チャンネル名	ユーザーID	ユーザー名	日時	時間	内容
1	チャ-72	user01	user01	2021-09-27 23:52:31	00:02	コケル
1	チャ-92	user01	user01	2021-09-27 23:52:22	00:02	何の音もなし
1	チャ-72	user01	user01	2021-09-27 23:52:07	00:02	今日の天気は晴
1	チャ-72	user01	user01	2021-09-27 23:51:46	00:02	おはようございます

No	項目	詳細
1	期間指定	開始日と終了日を指定します。
2	検索項目	検索項目を設定できます。音声内容/チャンネル番号/ユーザーID/ユーザー名のいずれかを選択します。
3	検索	検索項目に設定した条件で該当する内容を検索します。(部分一致)
4	CSV	表示した内容を CSV 形式でダウンロードします。

### 4-3. お知らせ画面

#### 4-3-1. 運営からのお知らせ

弊社からの通知内容を閲覧できます。



No	項目	詳細
1	検索	該当するお知らせを検索できます。(タイトルの部分一致)
2	お知らせ詳細	運営からのお知らせの詳細が確認できます。

#### 4-3-2. アプリへのお知らせ

ユーザーへのお知らせの管理(作成/検索/削除)ができます。

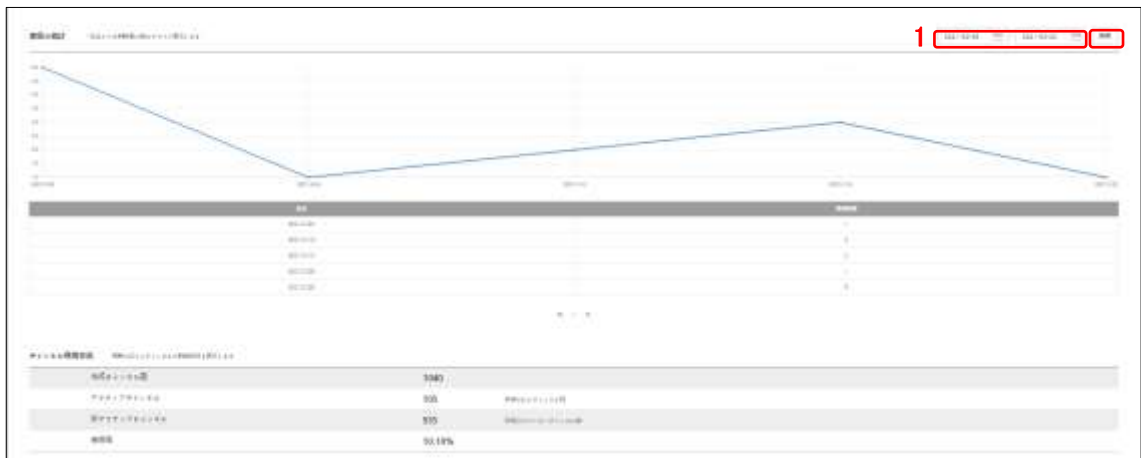


No	項目	詳細
1	検索	該当するお知らせを検索できます。(タイトルの部分一致)
2	削除	チェックボックスで選択したお知らせの削除ができます。
3	登録	お知らせを新規作成して登録することができます。
4	お知らせ詳細	お知らせの詳細が確認できます。

#### 4-4. 統計管理画面

統計管理画面では、1 日あたりのアプリの利用者数やチャンネル利用状況を確認することができます。

2



No	項目	詳細
1	期間指定	開始日と終了日を指定できません。
2	接続数検索	指定した期間の 1 日の接続数の検索ができます。



#### 4-5. アカウント情報画面

アカウント情報の参照や修正、パスワードの変更ができます。

アカウント情報	
ログインID	demo0001
ユーザー名	demo1
電話番号	01-2345-6789
メールアドレス	demo1@demo.com
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">パスワードの修正</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">修正</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 5px;"> <span style="color: red; font-weight: bold;">1</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span> </div>	

No	項目	詳細
1	パスワード変更	パスワードを変更することができます。
2	情報修正	アカウントの情報を変更することができます。